

ПРИКАЗ

«12» мая 2020г.

№ 38/20

Об утверждении стандарта организации
работы в ООО «ЗУИ ТОКК» в целях недопущения
распространения новой коронавирусной
Инфекции (2019-nCoV)

В целях профилактических мер для недопущения распространения новой коронавирусной Инфекции (2019-nCoV) на предприятии, в соответствии с Распоряжением заместителя Председателя Правительства Московской области от 08.05.2020г. №34-р, Предписанием №862 Управления Роспотребнадзора МО от 06.05.2020г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт по организации работы в ООО «ЗУИ ТОКК» в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Назначить Руководителя службы охраны труда уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением противоэпидемиологических мероприятий и требований стандарта, а также на передачу информации о выполнении мероприятий Стандарта в органы Роспотребнадзора, Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области и органы местного самоуправления Раменского городского округа.
3. Назначить контроллерами (стюардами) COVID-19, для обеспечения постоянного контроля за выполнением всеми работниками и посетителями организации требований Стандарта и настоящего приказа, следующих сотрудников:
 - Руководитель службы безопасности
 - Руководитель службы охраны труда
 - специалист охраны труда
 - контролеры СКК.

Возложить персональную ответственность на лиц, указанных в п.3 настоящего Приказа за соблюдение работниками и посетителями требований Стандарта и настоящего Приказа.

4. Руководителю службы охраны труда - разработать перечень обязанностей для контроллеров (стюардов), в соответствии с требованиями стандарта и Предписаний Роспотребнадзора, в срок не позднее 15 мая 2020г. и ознакомить всех лиц указанных в п.3 настоящего приказа.
5. Обеспечить работников, указанных в п.3 Приказа одеждой красного цвета (головные уборы и повязки (или жилеты) красного цвета) и обязать носить указанные элементы одежды в течение рабочего дня- **ответственный Руководитель секретариата, срок исполнения до 15 мая 2020г.**
6. Утвердить следующие необходимые мероприятия:
 - 6.1. Рекомендовать работникам воздержаться от использования общественного транспорта и использовать, при наличии возможности, личный транспорт.
 - 6.2. Служебные транспортные средства ООО «ЗУИ ТОКК» оснастить средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, средства для дезинфекции) и регулярно проходить дезинфицирующую обработку (салона, сидений, спинок диванов, поручней) после каждой маршрутной поездки – **ответственный за проведение дезинфекции Руководитель службы охраны труда.**
 - 6.3. Обеспечить контроль за находящимися на территории ведения деятельности работниками в целях исключения их перемещения за пределы территории ведения деятельности.
 - 6.4. Организовать ежедневный «входной фильтр» перед началом рабочей смены с проведением контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с температурой тела 37С и выше и/или с признаками респираторного заболевания: уточнением состояния здоровья работника и лиц , проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта РФ (опрос, анкетирование и тд). Вести журнал учета температуры и самочувствия работников- **ответственный Руководитель службы охраны труда.**
 - 6.5. При измерении температуры тела контактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для контактного применения после каждого использования способом протирания, рекомендованным для этих целей средствами- **ответственный Специалист охраны труда.**

- 6.6. Организовать при входе на предприятие места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70 % по массе, изопропилового не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов и/или дезинфицирующими салфетками – **контроль за наполнением Специалист охраны труда.**
- 6.7. Ограничить доступ в служебные помещения лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в таких служебных помещениях, за исключением производственных процессов в части ремонта и обслуживания технологического оборудования, а также в целях обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них- **ответственные Руководители структурных подразделений.**
Руководителю отдела информационных технологий согласовать с Директором производства список сотрудников для перепрограммирования служебных пропусков не позднее 15 мая 2020г.
- 6.8. Ограничить контакты между коллективами отдельных участков, отделов, смен, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки). Разделить рабочие потоки и разобщить коллектив посредством размещения работников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен- **ответственный Директор производства.**
- 6.9. Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерыва на отдых: выход за территорию предприятия, перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей- **ответственные Руководитель службы безопасности, Руководители структурных подразделений.**
- 6.10. Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции.
- 6.11. Оборудовать умывальники для мытья рук мылом и/или дозаторами для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования- **ответственный Руководитель службы охраны труда.**
- 6.12. Обеспечить соблюдение мер личной гигиены сотрудниками.
- 6.13. Обеспечить осуществление обработки рук и/или перчаток кожными антисептиками не реже чем каждые два часа- **ответственные Руководители структурных подразделений.**

- 6.14. Организовать обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях- **ответственный Руководитель службы охраны труда.**
- 6.15. Обеспечить работников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук (с содержанием этилового спирта не менее 70 % по массе. изопропилового не менее 60% по массе), дезинфицирующих средств, перчаток- **ответственный Руководитель службы охраны труда, Руководители структурных подразделений.**
Не допускать повторное использование одноразовых масок, а также увлажненных масок.
- 6.16. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов осуществляется герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета – **ответственный Руководитель службы охраны труда.**
- 6.17. Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) в течение рабочего дня, а также после окончания смены влажной уборки служебных, административных, производственных помещений и мест общественного пользования (комната приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия- **ответственный Менеджер по работе с персоналом.**
- 6.18. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции :
- основные и вспомогательные помещения -2 раза в день утром и вечером;
- дверные ручки –каждый час;
Санитарные узлы (пол, санитарно-техническое оборудование, в том числе вентили кранов);
- спуск бачков унитазов (3 раза в день)- **ответственный Менеджер по работе с персоналом.**
- 6.19. Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки не реже чем каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, транспортеров, оборудования, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники и т.д.- **ответственный Менеджер по работе с персоналом.**
- 6.20. Организовать применение в помещениях с плотностью менее 10кв.м. на 1 сотрудника бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей- **ответственный Руководитель службы охраны труда.**

- 6.21. Осуществлять регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих, административных, производственных помещений, а также мест совместного пребывания и общественного пользования (комната приема пищи, отдыха, туалетных комнат) .
- 6.22. Обеспечить постоянный контроль за работоспособностью вентиляционной системы, с целью поддержания постоянных нормируемых показателей воздухообмена, а также проведение очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами аккредитованной организации , не реже 1 раза в месяц (с оценкой эффективности работ)-**ответственный Главный инженер.**
- 6.23. Ограничить направление работников в командировки по решению Генерального директора.
- 6.24. Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из группы риска , к которым относятся лица старше 65 лет ,а также имеющие хронические заболевания ,сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), за исключением сотрудников, чье нахождение на рабочем месте является критически важным-**ответственный Руководитель отдела персонала.**
- 6.25. Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками –в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета-**ответственный Специалист охраны труда.**
- 6.26. Обеспечить размещение в электронном виде посредством портала государственных и муниципальных услуг Московской области сведений об установленном режиме ведения деятельности (включая информацию) о работниках)-**ответственный Руководитель отдела информационных технологий.**
- 6.27. Не допускать к посещению территории предприятия, лиц не достигших возраста 18 лет, а также старше 65 лет –**ответственный Руководитель службы безопасности.**
- 6.28. Ответственные работники ежедневно осуществляют контроль за выполнением мероприятий настоящего Приказа, измерением температуры работников не менее 2-х раз в рабочую смену (**контроль за выполнением Специалист охраны труда**), направлением работников на тестирование на предмет заражения и организуют направление вышеуказанной информации в соответствующие государственные органы. В случае заболевания работников организации незамедлительно уведомляют соответствующие службы,

- оказывают содействие в организации режима самоизоляции до оказания медицинской помощи на дому в течение всего срока действия режима.
- 6.29.** Организовать на стенде при входе в СОП доску информирования (с обязательным ежедневным обновлением информации) о заболеваемости новой коронавирусной инфекцией и профилактике заболеваемости новой коронавирусной инфекцией, содержащей следующую информацию: общее количество работников; количество работников, осуществляющих деятельность в период действия режима повышенной готовности; количество работников, находящихся на дистанционной работе/в отпуске/на больничном; количество выявленных отклонений температуры тела; количество работников, направленных на сдачу анализа на новую коронавирусную инфекцию; количество работников, заболевших новой коронавирусной инфекцией (с указанием даты постановки диагноза)- **ответственные Руководитель отдела персонала, Руководитель службы охраны труда.**
- 6.30.** При выявлении новой коронавирусной инфекции у работника обеспечить выявление лиц, контактировавших с заболевшим работником на производстве, и организовать их тестирование на новую коронавирусную инфекцию- **ответственные Руководитель службы охраны труда, Специалист охраны труда.**
- 6.31.** В период с 12 мая по 31 мая 2020 года организовать тестирование работников на носительство новой коронавирусной инфекции в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством РФ, в отношении не менее 10% работников- **ответственный Руководитель службы охраны труда.**
- 6.32.** В период с 1 июня 2020года обеспечить в течение каждых 15 календарных дней проведение тестирования работников на носительство новой коронавирусной инфекции в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством РФ, в отношении не менее 10% работников- **ответственный Руководитель службы охраны труда.**
- 6.33.** Разместить на информационных стендах предприятия инструкции и памятки для работников о :
- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях (акцент на необходимости вызова врача на дом, акцент на запрет самостоятельного посещения медицинской организации и запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ);

- действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-2019 у работника на рабочем месте (акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки; акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки);
- правилах использования спецодежды и СИЗ, в том числе масок и перчаток;
- «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций;
- официальных информационных ресурсах (сайты Всемирной организации здравоохранения, органа исполнительной власти Московской области, Управления Роспотребнадзора по Московской области);
- ответственности за распространение ложной информации –**ответственный Руководитель службы охраны труда.**

6.34. При поступлении запроса из Управления Роспотребнадзора по Московской области (его территориальных отделов) незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-2019) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший - **ответственный Руководитель службы охраны труда.**

6.35. Разместить на административных территориях производственных объектов памятки о нормах безопасности, режиме ведения деятельности, карантинных мерах (при наличии). При прибытии работников для осуществления трудовой деятельности или посещения гражданами в обязательном порядке ознакомить с нормами безопасности, режимом ведения деятельности (при необходимости), иными обязательными для исполнения мероприятиями. – **ответственный Руководитель службы охраны труда.**

6.36. Нанести на административных территориях разметку, позволяющую соблюдать социальную дистанцию на расстоянии 1,5 м между работниками и (или) посетителями. При непредвиденном скоплении очереди организовать ожидание на улице с расстоянием между людьми не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения соответствующей разметки)- **ответственный Руководитель службы охраны труда.**

6.37. Не допускать посетителей без средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок и перчаток). Осуществлять контроль использования работниками и (или) посетителями средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток)- **ответственный Руководитель службы охраны труда, Руководитель службы безопасности.**

6.38. При централизованном питании работников организовать посещение столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику. Разместить указанные графики перед входом в помещения для приема пищи. Обеспечить социальное дистанцирование не менее 1,5 метра при приеме пищи работниками- **ответственный Руководитель службы охраны труда, Шеф-повар.**

6.39. Установить запрет приема пищи на рабочих местах, выделить для приема пищи специально отведенную комнату или часть помещения, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком **ответственный Руководитель службы охраны труда.**

6.40. Поступающие в организации продовольственное сырье и пищевые продукты должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность, находиться в исправной, чистой таре- **ответственный Шеф-повар.**

6.41. Механическая мойка посуды на специализированных моечных машинах должна производиться в соответствии с инструкциями по их эксплуатации, при этом применяются режимы обработки, обеспечивающие дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 °С в течение 90 минут- **ответственный Шеф-повар.**

6.42. Сформировать (скорректировать) графики смен работы с установлением временного разрыва в период пересменки во избежание очередей и массового пребывания работников на одной территории. Нанести на производственных территориях разметку, позволяющую соблюдать социальную дистанцию на расстоянии 1,5 м между работниками и(или) посетителями. При непредвиденном скоплении очереди в период пересменки организовать ожидание на улице с расстоянием между людьми не менее 1,5 м (в том числе путем нанесения соответствующей разметки)- **ответственные Директор производства, Руководитель службы охраны труда.**

6.43. Обеспечить разделение потоков вновь прибывших на работу и отправляемых с работы - **ответственные Директор производства, Руководитель службы охраны труда.**

6.44. Запретить доступ к территории хранения продукции работников (за исключением работников, в трудовые обязанности которых непосредственно входит обеспечение работы складских территорий хранения продукции)- **ответственный Начальник складского хозяйства.**

Руководителю отдела информационных технологий согласовать с Директором производства список сотрудников для перепрограммирования служебных пропусков не позднее 15 мая 2020г.

6.45. Обеспечить проведение ежедневной (ежесменной) в течение рабочего дня, а также после окончания смены влажной уборки складских помещений хранения продукции с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия- **ответственный менеджер по работе с персоналом.**

7. Довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников ООО «ЗУИ ТОКК».

8. Настоящий Приказ действует до особого распоряжения.

9. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор
ООО «ЗУИ ТОКК»



Е.Ю.Стоянова